



Stadt Cottbus
Chóšebuz

Stellenausschreibung

Die kreisfreie Stadt Cottbus schreibt die Stelle

Koordinator/in Projektmarketing und Öffentlichkeitsarbeit des deutsch-polnischen INTERREG Va Projektes „Erhaltung und Nutzung der historischen Parklandschaft Branitz-Zatonie“ der Städte Cottbus und Zielona Gora

zur schnellstmöglichen Besetzung aus. Die Stelle ist gemäß § 14 (1) Nr. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz zunächst bis zum 14.05.2020 befristet. Mit Zustimmung des Fördermitelgebers ist eine Verlängerung bis zum 31.12.2020 möglich.

Der / die Bewerber/ - in soll insbesondere folgende fachliche und persönliche Voraussetzungen erfüllen

- Hochschulabschluss in Stadt- und Regionalplanung, Landschaftsgestaltung oder -architektur bzw. Welterbe/Kulturmanagement/Marketing oder vergleichbar
- Berufserfahrung in den einschlägigen Bereichen
- Umfassende Kenntnisse im Umgang mit Social Media und neuen Medien
- sicheres Deutsch und von erheblichem Vorteil Polnisch
- Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch erwünscht
- Versierter Umgang mit PC-Programmen (Office-Produkte), gute Kenntnisse in Web 2.0. /Social Media, Grafikprogrammen und Bildbearbeitung
- Erfahrungen im Projektmanagement, Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse und Verständnis für historische Parkanlagen wünschenswert
- Selbständige Arbeit, Engagement, hohe Eigenverantwortlichkeit und Organisationsfähigkeit
- PKW-Führerschein

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Aufgabenschwerpunkte

- Planung, Durchführung und Kontrolle von Marketingmaßnahmen, Öffentlichkeitsarbeit und Projektkommunikation des Gesamtprojektes
- Im grenzübergreifenden Zusammenwirken mit der Stadt Zielona Gora, dem Park Zatonie und der SFPM Branitz eigenverantwortlich erarbeitete Kommunikationskampagnen umsetzen und Besucher in Branitz im Rahmen des Projektes betreuen, Überwachung und Umsetzung der EU-Publizitätspflichten, Führung der Entwicklung und Betreuung der Projekthomepage und Social Media Plattformen
- Entwicklung, Organisation und Durchführung von grenzübergreifenden Veranstaltungsangeboten, Führungen, Fachtagungen, Ausstellungen, Präsentationen und Workshops, Präsentationen für den Leadprojektpartner Stadt Cottbus
- Entwicklung eines Konzeptes zum Aufbau und der Realisierung eines dreisprachigen (deutsch, polnisch, englisch) Besucherführungs- und -leitsystems inklusive Integration in

das bestehende Informationssysteme auf dem Gebiet der Projektpartner in Abstimmung mit Tourismus und Medien

- Erstellen und Mitwirkung bei der Projektberichterstattung, Abrechnungen, der Verwendungsnachweisführung, Budgetplanung und -verwaltung, dem Finanzmanagement, Führung und Steuerung von Leistungsvergaben (VOF, VOL) innerhalb der Projektrealisation
- Erstellung von Dokumentationen, des Abschlussberichtes zum verantworteten Projektbereiches in Zusammenarbeit mit den Projektbeteiligten sowie Mitwirkung an der Gesamtabrechnung

Wöchentliche Arbeitszeit: 30 Stunden

Vergütung: Entgeltgruppe 9c TVöD

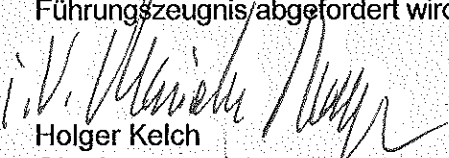
Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Schriftliche Bewerbungsunterlagen (keine E-Mail) sind bis zum *16.04.18* an den Fachbereich Verwaltungsmanagement der Stadtverwaltung Cottbus, Neumarkt 5, 03046 Cottbus, zu richten.

Wir weisen daraufhin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches polizeiliches Führungszeugnis/abgefordert wird.


Holger Kelch
Oberbürgermeister

3.4.18