

Interreg



Kofinanziert von
der Europäischen Union
Współfinansowany przez
Unię Europejską

Brandenburg – Polska

EUROREGION
SPREE-NEISSE-BOBER
SPREWA-NYSA-BÓBR



Der Verein Euroregion Spree-Neiße-Bober e.V. sucht möglichst zum 12.01.2026, befristet für die Dauer des Mutterschutzes und der sich ggf. anschließenden Elternzeit der Stelleninhaberin, eine/-n

Mitarbeiter/-in für die Projekte „Grenzinformationssysteme“ und „Sprachbrücke“ (m/w/d).

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit. In dieser Funktion wirken Sie als Mitarbeiter/Mitarbeiterin bei der Umsetzung von zwei euroregionalen Projekten im Rahmen des Kooperationsprogramms INTERREG VI A Brandenburg – Polen 2021 – 2027 und sind - eigenverantwortlich und unterstützend – zuständig für verschiedene **Aufgabeninhalte**:

- Umsetzung der jeweiligen Projektaufgaben,
- Abstimmung und Austausch mit den jeweiligen Projektpartnern sowie mit den darüber hinaus kooperierenden Institutionen und Organisationen,
- Verwaltung und Dokumentation der jeweiligen Projektakten,
- Erledigung der zweisprachigen Projektkorrespondenz,
- Organisation von Veranstaltungen,
- Koordinierung, Entwicklung und Umsetzung von Öffentlichkeits- und Publizitätsmaßnahmen,
- Abrechnung / Berichterstattung (*über das Monitoringsystem des Kooperationsprogramms Interreg VI A Brandenburg-Polen: JEMS*) der Fördermittelprojekte und Unterstützung beim Projektmanagement.

Als ideale/r Kandidat/-in erfüllen Sie die folgenden **Anforderungen**:

- verfügen über eine abgeschlossene Marketing- bzw. verwaltungskaufmännische Ausbildung (vorzugsweise in den Ausbildungsberufen Betriebswirt/-in, Werbekaufmann/-kauffrau, Kaufmann/Kauffrau für Marketingkommunikation, Verwaltungsfachangestellte/-r),
- verfügen über Erfahrungen in der Anwendung von nationalen und europäischen Förderprogrammen bzw. bei der Umsetzung von Förderprojekten, wünschenswert sind erste Erfahrungen mit dem JEMS-Portal zur Projektbeantragung und Abrechnung,
- besitzen fundierte PC-Kenntnisse (MC-Office: hier v.a. Word, Excel, Power-Point),

- sind hochmotiviert, belastbar, sorgfältig und arbeiten sowohl eigenverantwortlich als auch gern in einem deutsch-polnischen Team,
- überzeugen durch Organisationstalent und ein souveränes Auftreten gegenüber den Mitgliedern der Euroregion, Projektpartnern und Fördermittelgebern,
- verfügen über anwendungsbereite Kenntnisse der polnischen und deutschen Sprache (wünschenswerterweise Sprachlevel C1).

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und interessante Position, eine leistungsgerechte Bezahlung angelehnt an den TVöD in der Entgeltgruppe 9 sowie eine gute Anschlussperspektive in unserer Geschäftsstelle. Wenn Sie für die Aufgaben bereit und qualifiziert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 03.12.2025 adressiert an

Euroregion Spree-Neiße-Bober e.V.
Herrn Harald Altekrüger
Berliner Straße 7
03172 Guben.

an die E-Mail-Adresse info@euroregion-snb.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Jacob unter der Telefonnummer +493561 3133 zur Verfügung.



GIP
Grenz
Informations
Punkt



GPI
Graniczny
Punkt
Informacji